

ESCOLA SECUNDÁRIA DR. MANUEL LARANJEIRA  
- SERVIÇO DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO -

# **PLANO ANUAL DE ACTIVIDADES**

ANO LECTIVO 2009/2010

Psicóloga Teresa Gonçalves de Jesus

## I. NOTA INTRODUTÓRIA

O presente Plano de Actividades tem como objectivos a definição e explicitação das acções a desenvolver pelo Serviço de Psicologia e Orientação da Escola Secundária Dr. Manuel Laranjeira, no sentido da sua divulgação, e permitindo ainda a verificação posterior da sua execução.

Na elaboração deste Plano de Actividades atendeu-se às prioridades definidas por lei, consideraram-se os objectivos definidos no Projecto Educativo da Escola e o levantamento de necessidades realizado em função da avaliação das actividades desenvolvidas no decurso do ano lectivo passado e realizado ainda através do contacto com elementos privilegiados da comunidade educativa.

## II. ACTIVIDADES A DESENVOLVER

### A. ORIENTAÇÃO ESCOLAR E PROFISSIONAL

#### 1. ALUNOS

##### Sessões de Grupo

Ano	Sessões/ Tª	Objectivos/Conteúdos
5º	2 a 3	Facilitar a transição de ciclo; base da orientação vocacional.
7º	1	Promoção da motivação para o estudo no 3º ciclo; desenvolvimento do conhecimento da estrutura do sistema educativo.
9º	8 a 10	Desenvolvimento do auto-conhecimento, exploração das preferências profissionais e interesses vocacionais, exploração do mundo das profissões, conhecimento da oferta formativa disponível e apoio à tomada de decisão.
10º Científico- Humanísticos	1	Apoio à construção de projectos vocacionais e re-orientação de opções; apresentação de informações sobre o ensino secundário (diferenças relativamente ao básico e implicações nos métodos de estudo, legislação mais relevante) e sobre o ensino pós-secundário.
11º Científico- Humanísticos	1 a 2	Apoio à construção de projectos vocacionais e apresentação de informações sobre o ensino secundário (legislação mais relevante), ensino pós-secundário e sugestões de estudo para os exames.
12º Científico- Humanísticos	2 a 3	Apoio à tomada de decisão e apresentação de informações sobre o ensino secundário (legislação mais relevante), acesso ao ensino superior, cursos de especialização tecnológica, cursos de qualificação e procura de emprego.

## Sessões Individuais

- Para alunos de todos os anos de escolaridade, mediante solicitação dos alunos/encarregados de educação e encaminhamento feito por DT<sup>a</sup>/Direcção.

## 2. ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

- **Atendimento individual** para pais de alunos de todos os anos de escolaridade mediante solicitação;
- Sessão para pais de alunos do **5º ano** sobre **mudança de ciclo e papel dos pais na promoção do sucesso educativo/escolar dos filhos**;
- **Sessão de apresentação do sistema educativo e do programa de orientação vocacional** a pais de alunos do **9º ano**;
- **Sessão de apresentação da oferta formativa** da escola a pais de alunos do **9º ano** e para pais de alunos de outras escolas;
- **Uma sessão para pais por cada turma do 9º ano** para transmissão dos resultados do processo de orientação vocacional;
- **Uma sessão para pais de alunos do 10º ano dos cursos científico-humanísticos** para transmissão de informações sobre o **ensino secundário**.
- **Uma sessão para pais de alunos do 12º ano** sobre **acesso ao ensino superior**.

## 3. OUTRAS ACTIVIDADES NO ÂMBITO DA OEP

- ? - **Feira de OEP** com instituições de ensino pós secundário: convite a instituições de ensino superior, policial e militar e de cursos de especialização tecnológica; preparação da sua recepção; preparação dos alunos para a visita à Feira;
- ? - **Painéis com profissionais**: levantamento de interesses dos alunos; convite a profissionais e preparação da sua recepção; preparação dos alunos – elaboração de guião de entrevista aos profissionais;
- Preparação de eventuais visitas a instituições de ensino pós-secundário;
- Preparação da divulgação dos cursos da Escola enquanto elemento da equipa de comunicação/divulgação;
- **Divulgação dos cursos** nas escolas da zona;
- **Melhoria do dossier sobre acesso ao ensino superior** de cada curso científico-humanístico;

- Animação do painel junto ao gabinete dos SPO com informação sobre profissões, acesso ao ensino superior; painel com ofertas de emprego;
- Apoio às matrículas;
- Entrevistas a candidatos a cursos profissionalizantes;
- Participação na constituição de turmas dos CEFs e organização do respectivo processo/ documentação;
- Contactos com DT<sup>a</sup>;
- Elaboração de relatórios/pareceres;
- Elaboração de materiais e preparação de sessões;
- Elaboração de informação para Encarregados de Educação.

## **B. DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM E PROBLEMAS SÓCIO-EMOCIONAIS**

### **1. ALUNOS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO - ATENDIMENTO INDIVIDUAL**

- Para alunos de todos os anos de escolaridade, mediante solicitação dos alunos/encarregados de educação e encaminhamento feito por Directores de Turma/Direcção.
- Avaliação de alunos e contactos com os respectivos Encarregados de Educação; Acompanhamento individual de alunos (consulta) com carácter excepcional, não sistemático e em problemáticas mais relacionadas com o contexto escolar.

### **2. CONSULTADORIA E OUTRAS ACTIVIDADES**

- Encaminhamento/articulação com serviços exteriores à escola – psicólogos de outras instituições, Centro de Saúde, Hospital, CPCJ, Polícia Segura...
- Consultadoria com os DT<sup>a</sup>/professores/professores tutores; participação em conselhos de turma;
- Elaboração de relatórios/pareceres;
- Elaboração de materiais.

## **C. NECESSIDADES EDUCATIVAS ESPECIAIS**

### **1. ALUNOS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO- ATENDIMENTO INDIVIDUAL**

- Para alunos de todos os anos de escolaridade, mediante solicitação dos alunos/encarregados de educação, encaminhamento feito por Directores de Turma/Direcção ou quando os SPO considerarem necessário para determinação das medidas a adoptar;
- Avaliação de alunos e contactos com os respectivos Encarregados de Educação; Acompanhamento individual de alunos (consulta) com carácter excepcional e em problemáticas mais relacionadas com o contexto escolar.

### **2. CONSULTADORIA E OUTRAS ACTIVIDADES**

- Elaboração de Sínteses Informativas sobre a situação de cada aluno com necessidades educativas especiais para os DT<sup>a</sup>/Conselhos de Turma;
- Colaboração com DT<sup>a</sup> e Professora de Educação Especial na elaboração de Programas Educativos Individuais e Relatórios de final de ano;
- Reuniões regulares com a docente de educação especial;
- Reuniões/contactos com DREN/Apoios Educativos, Coordenação Educativa de EDVouga, CERCI
- Contactos com DT<sup>a</sup>, professores e professores de apoio;
- Participação em Conselhos de Turma;
- Elaboração e actualização das listas de alunos com NEE.

## **D. RISCO DE RETENÇÃO REPETIDA**

- Avaliação de alunos e contactos com encarregados de educação;
- Contactos com os Directores de Turma;
- Elaboração de relatórios/pareceres;
- Elaboração de lista de alunos em risco de abandono escolar e com indicação de integração num CEF.

### **E. CONSULTADORIA/ REUNIÕES/PARCERIAS E PROJECTOS**

- Reuniões com DT<sup>a</sup> e professores;
- Contactos/Reuniões com Direcção;
- Contactos/Reuniões com Coordenadoras de DT<sup>a</sup>;
- Reuniões do Conselho Pedagógico;
- Coordenação do Projecto de Educação para o Empreendedorismo;
- Colaboração com o GOVA – Gabinete de Orientação para a Vida Activa;

### **F. FUNCIONAMENTO DO SPO/ORGANIZAÇÃO**

- Consulta, análise e organização da documentação/material do gabinete; actualização do inventário de material; Organização de novos dossiers; Elaboração de folhas/grelhas de registo; Circular aos professores; Circular para os alunos e Enc. Educação; Elaboração de documento para divulgação do SPO na página da escola; Elaboração do P.Actividades; Elaboração de folhas de avaliação do SPO; Leituras - legislação e temáticas; Consulta de sites de OEP; Consulta /Organização de dossiers NEE; Tabelas - sínteses do trabalho do SPO...

**Espinho, Setembro de 2009**

A Psicóloga,  
Teresa Isabel Brandão Gonçalves de Jesus